

CONTENIDOS MÍNIMOS NIVEL BÁSICO 3 (NB3)

Objetivos generales

La competencia comunicativa propia del tercer curso del Nivel Básico tiene como referencia el nivel A2.2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*.

Con el fin de alcanzar un grado satisfactorio de dominio en la competencia comunicativa por parte del alumno, comprendiendo, interactuando y expresándose en situaciones de comunicación de forma básica, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en una lengua estándar, deberán establecerse unos objetivos generales en las diferentes competencias que integran esta competencia comunicativa:

- **COMPETENCIA LINGÜÍSTICA:** alcanzar un dominio básico del código lingüístico (competencias léxica, gramatical, fonológica, ortográfica; etc.).
- **COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA:** Hacer un uso apropiado de la lengua en diferentes contextos (formas de tratamiento, normas de cortesía, diferentes registros, etc.).
- **COMPETENCIA PRÁGMATICA:** Hacer un uso funcional de los recursos lingüísticos (competencia discursiva y funcional: dominio del discurso, coherencia, cohesión, tipología textual, etc.).
- **COMPETENCIA ESTRATÉGICA:** Entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

Objetivos específicos.

En un segundo grado de concreción, se establecen unos objetivos específicos para las distintas actividades o destrezas que se llevan a cabo en la competencia lingüística comunicativa a este nivel:

Comprensión oral

- Comprender mensajes breves, claros y sencillos, en lengua estándar, dentro de un contexto y sobre asuntos y aspectos conocidos, en un grado que permita satisfacer las necesidades básicas e identificar el tema, los puntos principales y las intenciones comunicativas, así como el registro formal o informal, con posibles repeticiones o aclaraciones.
- Extraer la información esencial y los puntos principales de mensajes, emitidos por medios audiovisuales, en relación con asuntos y aspectos cotidianos, dentro de su contexto, articulados con claridad y lentitud, con posibles repeticiones.

Expresión oral

- Realizar intervenciones breves y sencillas, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control limitado de los recursos lingüísticos y con el apoyo de comunicación gestual.
- Participar en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, previstas en el currículo, de forma muy sencilla pero adecuada, reaccionando y cooperando, siempre que su interlocutor también coopere, hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.

Comprensión escrita

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales y los detalles relevantes, el registro formal o informal de textos sencillos en lengua estándar sobre temas corrientes, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.

- Localizar e identificar la información más específica y relevante presente en material publicitario, divulgativo, de consulta, etc. Así como comprender instrucciones de uso sencillas sobre aspectos de ámbito común.

Expresión escrita

- Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
- Comprender y escribir notas, cartas y mensajes sencillos, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos.

Contenidos

Contenidos léxico-semánticos

1. Identificación personal

- Datos personales: *Nombre; apellidos; estado civil; nacionalidad; etc.*
- Profesión: *Fontanero; ingeniero; empresario; etc.*
- Nacionalidades: *canadiense; mejicano; etc.*
- Regiones; países; continentes: *Marruecos; Turquía; etc.*
- Números: cardinales y ordinales.
- Tiempo: Horas. Momentos del día. Meses. Años. Estaciones.
- Abecedario
- Colores
- Aspecto físico de la persona: *pelo corto; con barba; bigote; etc.*
- Carácter de la persona: *tímido; nervioso; etc.*

2. Vivienda, hogar y entorno

- Vivienda: habitaciones principales: *Salón; dormitorio; cocina; etc.*
- Hogar: mobiliario común: *Armario; sofá; etc.*
- Hogar: objetos comunes: *Toalla; frigorífico; etc.*
- Ropa: prendas habituales: *traje; vestido; corbata; etc.*
- Ciudad: lugares habituales: *avenida; centro comercial; etc.*

3. Vida cotidiana y personal

- Hábitos cotidianos: *Hacer la compra; acostarse; etc.*
- Etapas biográficas: dimensión personal, académica y profesional: *Nací en X; trabajo para/en X; etc.*

4. Tiempo libre y ocio

- Períodos: *Navidad; etc.*
- Aficiones/ intereses: *Viajar; ir de compras; música; etc.*
- Actividades de ocio: *Ir al gimnasio; ir a un concierto; etc.*
- Deportes: *Natación; esquí; etc.*
- Lugares: *Campo; montaña; mar; etc.*

5. Viajes y transportes

- Países: ámbito europeo y relevantes en el entorno del idioma.
- Alojamiento: *Pensión completa; camping; etc.*
- Transporte: *Estación; parada de autobús/taxi; coger el metro; etc.*
- Objetos para el viaje: *Billete de ida y vuelta; mapa de carreteras; etc.*

6. Relaciones humanas y sociales:

- Familia: *Primos; abuelos; etc.*
- Relaciones: *Jefe; vecino; etc.*
- Fórmulas sociales: *saludos, presentaciones y despedidas.*

- Acciones: *Despedirse; invitar; etc.*

7. Salud y cuidado físico

- Afecciones menores: *tengo (fiebre/etc.); sentirse mal; etc.*
- Entornos: *Urgencias; ambulancia; etc.*
- Profesiones: *Enfermero; etc.*
- El cuerpo humano. Partes principales: *Cuello; dedo; corazón; etc.*

8. Educación

- Personas: *Delegado, director; etc.*
- Objetos: *hoja; pizarra; etc.*
- Momentos: *clase; descanso; etc.*
- Entornos: *aula; biblioteca; laboratorio; etc.*
- Tareas: *ejercicios; trabajo; resumen; etc.*
- Acciones: *hacer los ejercicios; hacer un test; etc.*

9. Compras y actividades comerciales

- Entornos generales: *Centro comercial; mercado; etc.*
- Entornos específicos: *Peluquería; zapatería, etc.*
- Precios, pesos y medidas: *Medio litro; una docena de; etc.*
- Personas: *Cajero; vendedor; etc.*
- Acciones: *Probarse; pagar; etc.*
- Objetos: *Tarjeta; rebajas; etc.*

10. Alimentación: Comidas y bebidas

- Comidas del día: *Desayuno; comida; cena; etc.*
- Ingredientes y alimentos habituales:
 - Verduras: *Lechuga; zanahoria etc.*
 - Frutas: *Fresa; plátano; etc.*
 - Carnes: *Ternera; cerdo; etc.*
 - Pescados: *atún; sardina; etc.*
- Bebidas: *zumos; vino; cerveza; etc.*
- Fórmulas: *¡Qué aproveche!; ¡Salud!; etc.*

11. Bienes y servicios

- Restaurante y cafetería:
 - Acciones: *Pedir el menú; pedir la cuenta; etc.*
 - Objetos: *Primer plato; postre; etc.*
- Información turística:
 - Acciones: *Pedir información/mapas; buscar habitación; etc.*
 - Objetos: *Guía de ocio; mapa; etc.*
- Transportes públicos: *Metro; autobús; taxi; etc.*
 - Lugares: *Parada; entrada; estación; etc.*
 - Acciones: *Coger un taxi; subirse al autobús; etc.*
 - Objetos: *Billete; plano del metro; etc.*

12. Lengua y comunicación

- Idiomas: europeos o relevantes en el entorno del idioma.
- Dificultades: *cometer un error; confundir; etc.*
- Acciones: *Traducir; explicar; etc.*
- Objetos: *Revista; gramática; etc.*

13. Condiciones climatológicas

- Acciones: *Hace (mucho) calor; llover; etc.*

14. Ciencia y tecnología

- Telefonía
 - Acciones: *Llamar; contestar, etc.*
 - Objetos: *Llamada; mensaje; etc.*
 - Fórmulas: *¿Diga?; etc.*
- Internet

- Acciones: *Navegar; buscar; etc.*
- Objetos y conceptos: *Portátil; cibercafé; etc.*
- Comunicación: *Enviar un correo; etc.*

Contenidos gramaticales

Oración

- Revisión de concordancias básicas
- Orden de los elementos
- Ampliación de las oraciones declarativas, nominales y verbales, afirmativas y negativas.
- Oraciones interrogativas. Partículas más frecuentes.
- Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales y fórmulas.
- Relaciones temporales de simultaneidad, anterioridad y posterioridad
- Coordinación con los enlaces más frecuentes
- Subordinación (causa, finalidad, oposición, contraste...)
- Elipsis de elementos

Nombres y adjetivos

- Formación del género y número: uso general; con y sin oposición; con distinta raíz.
- Irregularidades de género: femeninos no marcados.
- Concordancia
- Número: singular, dual y plural. Colectivos.
- Caso: Nominativo, acusativo, genitivo. Expresión de la posesión.
- Gradación de las cualidades
- Numerales: cardinales y ordinales (uso y concordancia).
- Formación de palabras: los gentilicios.

Determinantes

- Revisión de los artículos: formas, posición y concordancia con el nombre.
- El artículo determinado invariable.
- Formas y usos en relación con el espacio.
- Determinación e indeterminación.
- Indefinidos de uso frecuente
- Revisión y ampliación de numerales, cardinales y ordinales. Usos específicos.

Pronombres

- Pronombres personales independientes y enclíticos. Formas y usos más frecuentes.
- Caso: nominativo, acusativo, genitivo. Expresión de la posesión.
- Formas pronominales más frecuentes de pronombres demostrativos, posesivos, indefinidos, interrogativos y exclamativos.
- Pronombres posesivos enclíticos en dual y plural.

Verbos

- Revisión de uso del presente, pasado y futuro para las funciones que se trabajan.
- Uso del imperativo para las funciones que se trabajan. Casos más frecuentes.
- Posición de los elementos en la oración.
- Forma negativa del verbo.

Adverbios

- Expresiones frecuentes para expresar lugar, tiempo, frecuencia, cantidad y modo.
- Expresiones de afirmación y negación.
- Gradación básica del adverbio.
- Posición del adverbio en la oración.

Enlaces

- Preposiciones y locuciones preposicionales. Formas y usos más frecuentes para las funciones descritas en este curso.
- Conjunciones y enlaces de uso más frecuente para las funciones que se trabajan.

Contenidos ortográficos y fonéticos

- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.
- Deletrear.
- Correspondencia entre fonemas y letras.
- Revisión y afianzamiento de los signos de puntuación y signos auxiliares.
- Revisión de los fonemas vocálicos y consonánticos ya presentados.
- Afianzamiento de su reconocimiento y su producción.
- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

Contenidos sociolingüísticos

- **Los marcadores lingüísticos de relaciones sociales.**
 - o Saludos: *Buenos días; Hasta luego/mañana; etc.*
 - o Formas de tratamientos: *Usted/tú; Señora Luisa; Marisa; etc.*
 - o Convenciones para el turno de palabras: *¿cómo?; ¿A ti qué te parece? etc.*
 - o Interjecciones y frases interjectivas: *¡Vaya!; de acuerdo etc.*
- **Las normas de cortesía.**
 - o Cortesía “positiva”: mostrar interés por el bienestar de una persona, expresar admiración, afecto o gratitud, etc.: *¿Cómo está(s)?; ¡Qué bueno te ha salido!; etc.*
 - o Cortesía “negativa”: evitar comportamientos amenazantes, disculparse por ellos, etc.: *Lo siento ;Es cierto, pero...; etc.*
- **Las diferencias de registro y los acentos.** En el nivel inicial, el registro apropiado a un aprendizaje temprano de la lengua será un registro relativamente neutro. En lo relativo a las diferencias de acentos, éstos deberán ceñirse estrictamente al uso lingüístico que resulte rentable.

Contenidos socioculturales

- **Vida cotidiana**
 - Horarios y costumbres relacionadas con el ámbito laboral y el tiempo libre (por ejemplo, apertura y cierre de comercios, servicios públicos).
 - Comidas: horarios, gustos, normas sociales y modales en la mesa.
 - Actividades de ocio: lectura, deporte, cine, etc.
 - Días festivos: períodos vacacionales, fiestas, etc.
 - Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.
- **Condiciones de vida**
 - Hábitat: casa, ciudad, etc.

- Servicios: transporte, restauración, tiendas, etc.
- Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.
- **Relaciones personales**
 - Usos sociales: relaciones familiares, profesionales, etc.
 - Diferentes niveles de tratamiento.
 - Estructuras básicas y relaciones familiares y sociales.
 - Relaciones entre personas de distinto sexo, generación o clase social.
 - Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.
- **Valores, creencias y actitudes**
 - Referentes más básicos: historia, arte, tradiciones, etc.
 - Medios de comunicación social.
 - Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.
- **Lenguaje corporal**
 - Distancia y contacto corporal.
 - Lenguaje no verbal en saludos, despedidas, presentaciones, contacto físico (apretones de manos, besos, etc.)
 - Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.
- **Convenciones sociales**
 - Convenciones y tabúes relativos al comportamiento social: puntualidad, invitaciones, visitas, regalos, hábitos cívicos, normas básicas de cortesía, etc.
 - Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.
- **Comportamiento ritual**
 - Celebraciones y ceremonias más significativas.
 - Ritos sociales internacionalmente más conocidos.
 - Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social de cada idioma.

Contenidos funcionales

- **Dar y pedir información (actos asertivos)**
 - Dar y pedir información para presentarse e intercambiar información personal: *Trabajo en el ayuntamiento; ¿Cómo vas al trabajo?; etc.*
 - Dar y pedir información sobre personas, cosas, lugares, cantidades, horas, ocupaciones, o acerca de hábitos y situaciones de la vida diaria: *Lleva gafas y bigote; ¿quedamos el jueves?; quiero un kilo de manzanas; etc.*
 - Hablar sobre pertenencias y relaciones: *Me he comprado un ordenador portátil; éste es el amigo de Juan; etc.*
 - Localizar y ubicar en el espacio: *El cine está detrás del jardín; etc.*
 - Referirse a acciones habituales o del momento presente: *Voy al gimnasio tres veces por semana; etc.*
 - Referirse a acciones y situaciones del pasado: *El año pasado estuve de vacaciones en Roma; etc.*
 - Referirse a planes y proyectos: *Este verano quiero ir a Berlín; etc.*
 - Confirmar la información: *Está lloviendo, ¿verdad? Sí, mucho; etc.*
- **Expresar opiniones, actitudes y conocimientos (actos compromisivos)**
 - Dar y pedir una opinión: *¿Qué te parece? No está mal; etc.*

- Expresar acuerdo y desacuerdo: *A mí no me gusta mucho; etc.*
- Valorar hechos: *Está bastante bien; etc.*
- Argumentar: *Me voy a la cama porque estoy muy cansado; etc.*
- Expresar seguridad e inseguridad: *Seguro que es francés; creo que no está; etc.*
- Expresar interés, sorpresa, alegría, pena: *¡Me ha encantado!; ¡Es una lástima!; etc.*
- Expresar posibilidad: *Si quieres puedo venir el martes; etc.*
- Expresar obligación y necesidad: *Hay que comprar pan; etc.*
- Expresar conocimiento y desconocimiento: *No sé cómo se dice esto; etc.*
- **Expresar gustos, deseos y sentimientos (actos expresivos)**
 - Expresar gustos e intereses: *Me encanta el chocolate; etc.*
 - Expresar y preguntar por preferencias: *¿Quieres ir al cine o quedarte en casa?; etc.*
 - Expresar y preguntar por deseos, planes e intenciones: *Me gustaría ir a Tenerife; ¿Qué vas a hacer este verano?; etc.*
 - Expresar en términos sencillos sobre estados de ánimo y sensaciones físicas (bienestar o malestar, frío o calor, hambre o sed, sueño, cansancio, etc): *Tengo hambre; estoy agotado; etc.*
- **Relacionarse con otros (actos fácticos y solidarios)**
 - Dirigirse a alguien: *¡Oiga...!; etc.*
 - Saludar a alguien: *¡Hola!; ¿Qué tal?; etc.*
 - Presentar (se) a alguien: *Este es mi hermano; etc.*
 - Despedirse de alguien: *¡Hasta luego!; etc.*
 - Invitar a alguien: *¿Quieres un café, un té?; etc.*
 - Disculparse y aceptar disculpas: *¡Lo siento...!; no pasa nada; etc.*
 - Agradecer y responder a un agradecimiento: *Me ha gustado mucho; etc.*
 - Felicitar y expresar aprobación: *¡Felicidades!; ¡Buen trabajo!; etc.*
 - Reaccionar y cooperar en la interacción: *Sí, claro...; naturalmente,...; etc.*
- **Influir en los otros (actos directivos)**
 - Dar una orden: *Ven aquí; etc.*
 - Pedir objetos: *Pásame el diccionario, por favor; etc.*
 - Dar y pedir permiso: *Puedes volver el jueves; ¿Puedo decir algo?; etc.*
 - Proponer una acción, ofrecer e invitar: *¿Vas a invitar a Carlos?; ¿Te vienes a cenar?; etc.*
 - Aceptar y rechazar una invitación o propuesta: *Me gustaría mucho; lo siento, no puedo; etc.*
 - Expresar disculpa: *Lo siento; etc.*
 - Expresar excusas: *Imposible, me voy de viaje; etc.*

Contenidos discursivos

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, tomar la palabra, pedir ayuda, hablar por teléfono, expresar opinión: أنا ... ولكن...؛ أنا عفوا!؛ ألو...؛ إنها ليست كذلك؛ ولكن...؛ آسف...؛ آسف... أعتقد...
- Marcadores para ordenar el discurso ... يعني... y contextualizar en el tiempo y en el espacio: قريبا؛ أولا؛ بعد؛ هناك؛ غدا؛ اليوم التالي؛ الآن...
- Diferencias entre el estilo directo y el estilo indirecto

- Conectores discursivos para las funciones trabajadas ؛ لهذا السبب ؛ لذلك ؛ لأن ؛ ...
- Mantener el tema y evitar repeticiones no intencionadas, utilizando recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico.
- Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Entonación y puntuación discursiva básica para transmitir información, separar o conectar ideas o enfatizar.
- Formato de los textos del nivel y distinción entre carta formal e informal: *Correo electrónico, carta personal, carta de pedido, solicitud de información.*